

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Historického ústavu Slovenskej akadémie vied,
verejnej výskumnej inštitúcie,
sídlo: Klemensova 2522/19, 811 09 Bratislava; IČO: 00166944
(ďalej len „organizácia“)

založeného Slovenskou akadémiou vied

Článok I Organizačná štruktúra

- (1) Organizácia sa vnútorne člení na nasledovné organizačné jednotky:
 - a) Oddelenie stredovekých dejín,
 - b) Oddelenie dejín raného novoveku,
 - c) Oddelenie dejín 19. storočia,
 - d) Oddelenie dejín 20. storočia,
 - e) Oddelenie najnovších dejín,
 - f) Oddelenie dejín vied a techniky,
 - g) Oddelenie architektúry,
 - h) Knížnica HÚ SAV, a
 - i) Organizačné oddelenie (sekretariát pracoviska, redakčný úsek).
- (2) Oddelenie stredovekých dejín vykonáva základný výskum obdobia od počiatku stredoveku do začiatku 16. storočia. Osobitnú pozornosť venuje vývoju osídlenia, etnogenéze Slovákov, sociálnej stratifikácii, hospodárskemu vývoju, úlohe cirkvi a stredovekých miest.
- (3) Oddelenie dejín raného novoveku vykonáva základný výskum v oblasti hospodárskych, politických, sociálnych, cirkevných a kultúrnych dejín Slovenska v 16. až 18. storočí v kontexte stredoeurópskeho vývoja. Výskum sa orientuje na politický vývoj počas stavovských povstaní; sociálnu, náboženskú a národnostnú štruktúru obyvateľstva a jeho vzdelanostnú úroveň. Sústreďuje sa na otázky dejín každodennosti, postavenia žien v spoločnosti.
- (4) Oddelenie dejín 19. storočia vykonáva základný výskum dejín Slovenska v stredoeurópskom kontexte a čiastočne všeobecných dejín od konca 18. storočia do roku 1918 s ťažiskovým zameraním na politické, kultúrne a ekonomicko-sociálne dejiny.
- (5) Oddelenie dejín 20. storočia vykonáva základný výskum slovenských a čiastočne všeobecných dejín v rokoch 1918-1945. Spracováva problematiku politických, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych dejín.
- (6) Oddelenie najnovších dejín vykonáva základný výskum slovenských dejín po roku 1945 a vybraných problémov všeobecných dejín od druhej svetovej vojny po súčasnosť. Spracováva problematiku politických, hospodárskych, sociálnych a kultúrnych dejín.
- (7) Oddelenie dejín vied a techniky vedecky spracúva problematiku vybraných tematických oblastí dejín vied a techniky na Slovensku od najstarších čias do súčasnosti so snahou o jej zaradenie do celoeurópskych súvislostí. Pozornosť sústreďuje na hodnotenie významných osobností vedy a techniky.

- (8) Oddelenie architektúry je zamerané na architektúru 19. storočia, 20. storočia a 21. storočia s osobitným zameraním na kultúrne, sociálne, politické a ekonomické súvislosti, ako aj na hodnotenie, dokumentáciu a obnovu modernej architektúry a miest.
- (9) Knihnica HÚ SAV, v. v. i. utvára dokumentačnú bázu pre vedecký výskum, pripravuje a vydáva bibliografie historickej vedeckej tvorby, zabezpečuje knižničné služby a činnosti, zabezpečuje priebežnú akvizíciu na základe systematického sledovania domácej i zahraničnej odbornej literatúry, komplexne spracúva prírastky fondov podľa MDT (evidencia, klasifikácia, katalogizácia), spravuje a ochraňuje knižničné a informačné fondy, sprístupňuje ich interným i externým používateľom, zabezpečuje medziknižničnú výpožičnú službu a medzinárodnú výmenu publikácií, vytvára databázové informačné systémy evidenčného charakteru priebežným sledovaním a excerpciou odbornej literatúry, vytvára podklady pre hodnotiace správy, pripravuje personálne, tematické a výberové bibliografie, poskytuje informácie a rešerše na základe vytvorených databáz, zabezpečuje koncepciu a metodiku spracovania bibliografických informácií, spolupracuje s domácimi i zahraničnými bibliografickými databázovými centrami
- (10) Organizačné oddelenie zabezpečuje agendu, ktorá súvisí s výkonom funkcie riaditeľa, zástupcov riaditeľa a vedeckého tajomníka, prevádzku sekretariátu riaditeľa, komplexnú agendu v oblasti stykov s domácimi a zahraničnými inštitúciami, agendu doktorandského štúdia v kompetencii HÚ SAV, v. v. i., agendu atestačnej komisie a preradovania pracovníkov do vyšších tried a stupňov, agendu materiálno-technického zabezpečenia chodu ústavu, podklady pre evidenciu a kontrolu hospodárenia s majetkom ústavu, redakčné, organizačné a technické práce súvisiace s edičnou činnosťou ústavu.
- (11) Hospodársko-správnú činnosť organizácie zabezpečuje Organizačné oddelenie v súčinnosti s oddeleniami a s Centrom spoločných činností SAV, v. v. i., Technicko-hospodárskou správou organizácií spoločenských vied v Bratislave (ďalej len „THS BA“).

Článok II

- (1) Oddelenia organizácie riadia vedúci. Organizačné oddelenie riadi riaditeľ/riaditeľka.
- (2) Osoby podľa odseku 1 prvá veta menuje a odvoláva riaditeľ/riaditeľka.
- (3) Osoby podľa odseku 1 sa považujú za vedúcich zamestnancov v zmysle Zákonníka práce a zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- (4) Osoby podľa odseku 1 sú oprávnené určovať a ukladať podriadeným zamestnancom, ktorí sú organizačne zaradení do organizačných jednotiek podľa článku I ods. 1, pracovné úlohy, organizovať, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na ten účel záväzné pokyny.

Článok III

Štruktúra orgánov a funkcionárov

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):
 - a) riaditeľ/riaditeľka,
 - b) zástupcovia riaditeľa/riaditeľky,
 - c) vedecký tajomník/tajomníčka,
 - d) správna rada,
 - e) vedecká rada,
 - f) dozorná rada,
 - g) zamestnanecká rada,

- h) etická komisia,
 - i) komisia pre hodnotenie vedeckej činnosti organizácie.
- (2) Zástupcovia riaditeľa/riaditeľky, ktorých menuje a odvoláva riaditeľ/riaditeľka, plnia úlohy a vykonávajú oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa/riaditeľky. Toto poverenie zahŕňa zabezpečenie ekonomickej a informačnej činnosti organizácie a organizačné zabezpečenie vedeckovýskumnej činnosti organizácie. Organizácia môže mať troch zástupcov riaditeľa/riaditeľky, pričom nemusia byť všetky tri pozície zástupcov obsadené.
- (3) Vedecký tajomník/tajomníčka organizácie, ktorého menuje a odvoláva riaditeľ/riaditeľka, plní úlohy podľa poverenia riaditeľa/riaditeľky. Toto poverenie zahŕňa organizačné zabezpečenie 3. stupňa vysokoškolského štúdia, riadenie Knihnice a Organizačného oddelenia.
- (4) Je zriadená inventarizačná komisia.
- (5) Je zriadená vyrad'ovacia komisia.
- (6) Je zriadená likvidačná komisia.
- (7) Je zriadená škodová komisia.
- (8) Riaditeľ/riaditeľka môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány organizácie.

Článok IV

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci/zamestnankyne organizácie, interní doktorandi/doktorandky a osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadení vedúcemu organizačnej jednotky, do ktorej sú zaradení.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ/riaditeľka svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ/riaditeľka môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

Článok V

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizácie podpisujú riaditeľ/riaditeľka alebo jeho zástupca a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci/pracovníčky organizácie podpisujú expertízy vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami organizácie podľa odseku 1.

Článok VI

- (1) Správna rada organizácie schválila tento poriadok dňa 19. 3. 2026 po predchádzajúcom vyjadrení Dozornej rady organizácie formou per rollam od 12. 3. do 18. 3. 2026 a predchádzajúcom vyjadrení Vedeckej rady organizácie zo dňa 21. 1.2026.
- (2) Zrušuje sa Organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto poriadku.
- (3) Tento poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 19. 3. 2026

.....
PhDr. Slavomír Michálek, DrSc.
predseda Správnej rady HÚ SAV