

Názov organizácie:	Historický ústav Slovenskej akadémie vied v. v. i.
Adresa:	Klemensova 2522/19, 811 09 Bratislava
Názov interného predpisu:	Smernica na používanie osobných platobných kariet
Číslo interného predpisu:	č. 2/2026
Vypracoval:	Ing. Monika Zvalová
Účinnosť od:	23.1.2026

Smernica na používanie osobných platobných kariet

1. Táto smernica upravuje realizáciu priamych nákupov zamestnancami HÚ SAV prostredníctvom vlastných finančných prostriedkov alebo osobných platobných kariet . Reaguje na nepredvídané situácie vznikajúce pri riešení projektov, najmä na potrebu operatívneho obstarania drobného materiálu a služieb nevyhnutných na zabezpečenie projektových aktivít.
2. Zamestnanec alebo doktorand môže so súhlasom nadriadeného zabezpečiť nákup potrebného materiálu alebo služby z vlastných finančných prostriedkov do výšky **400 €**. Následne predloží na sekretariát HÚ SAV, žiadosť o preplatenie výdavku formou tlačiva vid' *príloha č. 1 „Žiadanka na preplatenie drobného nákupu“*, s vlastnoručným podpisom. Prílohou žiadosti je doklad o úhrade z registračnej pokladne alebo faktúra (riadny daňový doklad) s uvedením čísla projektu, z ktorého má byť nákup financovaný. Výdavok bude po kontrole na ekonomickom úseku predložený na preplatenie bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca
3. V prípade nákupu a úhrady tovaru alebo služby súkromnou platobnou kartou pre potreby HÚ SAV, realizovaného so súhlasom riaditeľa, predloží zamestnanec alebo doktorand na sekretariát ústavu, žiadosť o preplatenie výdavku formou tlačiva vid' *príloha č. 1 „Žiadanka na preplatenie drobného nákupu“*, s vlastnoručným podpisom. Súčasťou žiadosti je doklad o úhrade z registračnej pokladne alebo faktúra (riadny daňový doklad) s uvedením čísla projektu, z ktorého má byť nákup financovaný. Výdavok bude po kontrole na ekonomickom úseku predložený na preplatenie bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca
4. Vedúci jednotlivých oddelení a útvaru zabezpečia preukázateľné oboznámenie sa s touto smernicou všetkých zamestnancov na príslušnom pracovisku.
5. Táto smernica nadobúda platnosť po schválení správnou radou organizácie a účinnosť deň po jej zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave, dňa 22. 1. 2026

.....
PhDr. Slavomír Michálek, DrSc.
riaditeľ Historického ústavu SAV, v. v. i.

Príloha

1. Žiadanka na preplatenie drobného nákupu

Žiadanka na preplatenie drobného nákupu.

Pracovisko: **Historický ústav SAV v. v. i.**

MENO A PRIEZVISKO ŽIADATEĽA:	
NÁZOV tovaru alebo služby :	
Projekt č. :	
Kúpna cena :	
Číslo účtu / IBAN/:	

Žiadateľ

Meno priezvisko :		(podpis)	dátum:
-------------------	--	----------	--------

Odsúhlasujem prístupnosť finančnej operácie

riaditeľ: PhDr. Slavomír Michálek DrSc.	(podpis)	dátum:
--	----------	--------

Účtovací predpis:

[illegible]